


Принято педагогическим советом МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.
Председатель педагогического совета МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш»
 /Н.Р. Шакирова/

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района РТ

И.М. Муллахметов
Введено в действие приказом № 153/23 от «18» сентября 2023 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее — ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОО.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.13 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; тестов.

2.5 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1 поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.5.2 по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1 в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.6.2 во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам:
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о внутренней системе оценки качества образования ОО;
- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.7 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

- Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;

- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;

- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;

- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

- Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

- Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

- Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: интегрированная проверочная работа, тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); устный зачет, письменный зачет; контрольная работа; контрольный диктант, изложение, сочинение; защита проекта; собеседование, диалоговое собеседование; сдача нормативов по физической культуре; письменная работа с текстом; практическая работа; контрольное списывание; контрольное списывание с грамматическим заданием; выставление годовой оценки. диктант с анализом текста; диктант с грамматическим заданием; защита реферата; зачет; устная форма (по билетам); эссе; творческая работа; комбинированная работа; диагностическая работа; итоговая диагностическая работа; тест с творческим заданием; годовая отметка.

3.3. С целью уменьшения нагрузки на учащихся, на основании Письма Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. № СК-403/08 “О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок”, в котором говорится, что ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, о необходимости избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, промежуточная аттестация проводится по тем предметам, по которым учащиеся не выполняли ВПР. Для учащихся, выполнявших ВПР, обучающихся на дому промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебным планом, окончательные решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве освоения учебного предмета образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как карантин, серьёзная эпидемиологическая ситуация и т.д., школа в рамках промежуточной аттестации вправе выбрать форму годовой отметки по всем предметам.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы разрабатываются учителем в соответствии с требованиями стандарта, рассматриваются на заседании МО, согласовываются заместителем директора по УР, утверждаются директором Школы (Титульный лист КИМ а промежуточной аттестации оформляется согласно приложению №1.)

Описание контрольно - измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации должны содержать: кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню, спецификацию, система оценивания отдельных заданий и работы, задания учащимся, ключи к заданиям.

3.10 . Проведение промежуточной аттестации может быть рассчитано на 1 урок в 1- 4 классах и на 1 или 2 урока в 5-9 классах.

3.11. В один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации по одному- двум предметам.

3.12 Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет ОО. В этом случае ученику выставляется годовая оценка, о чем составляется протокол (Приложение №3).

3.13 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.15. После проверки работ оценки выставляются в протокол (Приложение №3), который подписывается учителем и ассистентом. Протокол сдается на хранение заместителю директора по учебной работе сроком 1 год. Учителем, проводившим работу, делается

анализ работ (Приложение №4). Анализы; работы учащихся, задания с критериями оценивания, правильными ответами сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.16 Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе:

Для 1 класса:

- высокий
- выше среднего
- средний
- ниже среднего

Для 2-9 классов: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно (Приложение №3).

3.17 Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.18 Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.19 По элективным курсам, специальным курсам, курсам по выбору и факультативным занятиям устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме «зачёт», «незачёт».

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- при необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое ограничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающихся с ОВЗ сопровождается промежуточной аттестацией в форме годовой отметки.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.4 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы основного общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6 В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

5.7 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.8 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.9 При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления (Приложение №3).

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2 Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.1.3 Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей (Приложение №5, №6);

6.1.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

6.1.5 Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

6.1.6 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.8 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.1.9 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

6.2 Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8. Оценивание и аттестация обучающихся

освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

9. Конфликтная комиссия

Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

- Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя- предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____/

Протокол № 1

от «____» ____ 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора

по учебной работе

_____/Р.Р.Самигуллина/

«____» ____ 20__ г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «ООШ

села Нижний Искубаш»

_____/И.М. Муллахметов/

Приказ № /

от «__» ____ 20__ г.

Материалы для проведения промежуточной аттестации по

_____ для ____ класса

за 20__ - 20__ учебный год

Промежуточная аттестация
по русскому языку ученика (цы) 7 класса
(ФИ ученика в родительном падеже)

Промежуточная аттестация
по русскому языку ученика (цы) 7 класса
(ФИ ученика в родительном падеже)

При проверке работы учитель пишет ФИО учителя и ассистента на нижних строках,
работа подтверждается подписями.

Для 1 класса

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Протокол промежуточной аттестации

Дата «_____» _____20____ года

Наименование предмета _____

Учитель: ФИО _____

Ассистент: ФИО _____

№ п/п	Список обучающихся	Уровни			
		высокий	Выше среднего	средний	Низкий

Учитель: _____/_____ /

Ассистент: _____/_____ /

Для 2-9 классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Протокол промежуточной аттестации

Дата «_____» _____20____ года

Класс _____

Наименование предмета _____

Учитель: ФИО _____

Ассистент: ФИО _____

№	Список обучающихся	Вариант	Отметка
1			
2			
3			

Учитель: _____/_____ /

Ассистент: _____/_____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Протокол промежуточной аттестации в форме годовой отметки по предмету _____ учащихся __ класса

ФИО учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№ п\п	ФИО учащегося	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1						
2						

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Приложение 4

Для 1 класса

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Анализ промежуточной аттестации по предмету _____

Дата: _____

класс	Кол-во уч-ся всего	Кол-во уч-ся выпол-нявших	Учитель	Уровни			
				высокий	Выше среднего	средний	Низкий

Основные ошибки:

Допущенные ошибки	Количество учащихся / %

Подпись учителя: _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Анализ промежуточной аттестации по предмету _____

Дата: _____

класс	Кол- во уч- ся всего	Кол-во уч-ся выпол- нявших	Учитель	Выполнили на				Успев. %	Кач- во %
				5	4	3	2		

Основные ошибки:

Допущенные ошибки	Количество учащихся / %

Подпись учителя: _____ / _____ /

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20__г. по «_____» _____ 20__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Директор школы _____

М.П.

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
(дата)

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Нижний Искубаш»

Кукморского муниципального района уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
-------	-----------------	------------------	-----------------	------------

1			
---	--	--	--

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____ / _____

М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____
 (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие: _____
 (да, нет)

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА

**ученика(цы) 4- в класса МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш»
 Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

ФИО

Дата рождения: _____. Обучалась в данном коллективе с 1 класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *приятная, стеснительная*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *спокойно*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательная*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся*

Имеет друзей: *в классе и вне класса*

Как участвует в школьных мероприятиях: *активный участник*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо*

Чаще бывают конфликты: *не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда*

Предпочитает труд: *физический*

Отношение к себе: *скромность, неуверенность в себе, самокритичность*

Культура поведения: *в общении культурная*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *выборочная заинтересованность*

Качество выполнения работы: *аккуратность, постоянство, организованность*
 Уровень развития внимания: *средний*
 Запоминание учебного материала: *запоминает в ходе урока и путём заучивания.*
 Вызывает повышенный интерес: *чтение, физическая культура, труд,*
 Испытывает существенные трудности: *русский язык, английский язык, математика*
 Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *средний*
 Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойно*
 Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживает*
 Уровень самооценки: *адекватный.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	<p>контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона</p> <p>коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата</p>	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<p><i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i></p> <p><i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i></p> <p><i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i></p> <p><i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i></p> <p><i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i></p>	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
Познавательные УУД - логические УУД	<p><i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i></p> <p><i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i></p> <p><i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i></p> <p><i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение</i></p>	

	<i>логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		<i>средний</i>

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса **ФИО _____ СРЕДНИЙ**

Ученик (ца) достиг БАЗОВЫЙ и СРЕДНИЙ УРОВНИ

Выпускник овладел системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на среднем уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ

Показывает средний уровень развития качеств личности, проявляющихся в отношении к другим людям, считается с мнением других ребят, не обижает одноклассников. Высокий уровень ответственности. Средний уровень логического мышления. На критику реагирует с пониманием (понимает критику, соглашается с ней, исправляет недостатки).

Память хорошая, но не организованная. Спокоен.

РОДИТЕЛИ

Мать –

Отец –

Отношения в семье.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Интересуется *спортом, вышиванием....*

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах *средний*. Более активно участвует в развлекательных соревнованиях, например «Веселые старты».

Дата: _____ мая 20____ года

Классный руководитель: **ФИО**